

Security Covenant Kunstmest: administratie geleverde en afgenomen hoeveelheden

Toelichting

In het Security Covenant Kunstmest is afgesproken dat ondernemers die zich hebben geregistreerd een inzichtelijke administratie bijhouden van alle geleverde en afgenomen hoeveelheden kalkammonsalpeter (KAS) en ureum¹

In de bijlage treft u een voorbeeld van een administratieformulier aan.

Andere vormen en manieren van administratie volstaan mits minimaal de volgende gegevens worden bijgehouden:

- hoeveelheid in kg stikstof en/of product
- datum waarop de levering of de afname plaatsvond
- de naam van de afnemer dan wel het bedrijf van bestemming, onderscheidenlijk van herkomst
- productomschrijving
- wijze van verpakking
- in geval van levering vanuit de opslaglocatie: het transportmiddel met kenteken en/of naam van de vervoerder

Tevens is belangrijk om periodiek (bijvoorbeeld eenmaal per jaar) de hoeveelheid KAS en/of ureum die in voorraad is vast te leggen.

Bijgevoegd administratieformulier is slechts een voorbeeld.

De bedrijven wordt geadviseerd na te gaan of in hun huidige administratie bovengenoemde gegevens worden vastgelegd.

¹ Naar aanleiding van het convenant is dit formeel ook van toepassing voor vaste nitraathoudende anorganische meststoffen die 28% of meer stikstof bevatten

Administratie-formulier voor het Security Covenant Kunstmest van geleverde en afgenomen hoeveelheden

Bedrijfsnaam en locatie:

Startdatum van de administratie:

Hoeveelheid KAS op de startdatum:

Hoeveelheid ureum op de startdatum:

Nr.	Datum	KAS of ureum?	Hoeveelheid product (in kg of ton)	Verpakt of los?	Naam van de afnemer of bedrijf van bestemming	Transportmiddel ²	Kenteken of naam van de vervoerder ²
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

² Indien niet vanuit een opslaglocatie wordt geleverd, hoeft dit niet te worden geadministreerd. Dit kan bijvoorbeeld in de retail van toepassing zijn.